

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa modułu/przedmiotu Organizacja i zarządzanie małym przedsiębiorstwem | | Kod 1010515341010510105 |
| Kierunek studiów Informatyka | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 2 / 4 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Zaawansowane technologie internetowe | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: 8 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 3 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (ogólnouczelniany, z innego kierunku) kierunkowy z danego kierunku | | |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne | | Podział ECTS (liczba i %) 3 100% |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Rafał Klaus email: rafal.klaus@cs.put.poznan.pl tel. 61 6652574 Instytut Informatyki ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student rozpoczynający ten moduł powinien posiadać podstawową wiedzę o gospodarce rynkowej. |
| 2 | Umiejętności: | Powinien posiadać umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł, na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej, tworzenia CV, prezentacji multimedialnych, portfolio. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji oraz mieć gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy, jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi. |
| Cel przedmiotu: | | |
| 1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy o zasadach i procedurach tworzenia i rejestracji własnej działalności gospodarczej, małych przedsiębiorstw, podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie modelowania biznesu, planowania strategii, budowy struktury, biznesplanu, pozyskiwania środków finansowych aż po modelowanie procesów biznesowych, motywowaniu i zarządzaniu pracownikami, zarządzaniu przez jakość, zasad bezpieczeństwa, ergonomii i podstaw prawa ochrony własności intelektualnej. | | |
| 2. Zapoznanie studentów z istotą przedsiębiorczości, planami biznesowymi, problemami własności, zarządzaniem małymi przedsiębiorstwami, przedsiębiorczością w dużych firmach. | | |
| 3. Rozwinięcie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów prowadzenia własnej działalności gospodarczej. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. null - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. wykorzystuje techniki informacyjno komunikacyjne do organizacji i zarządzania małym przedsiębiorstwem, potrafi zarejestrować przedsiębiorstwo, przygotować biznes plan, model biznesowy oraz strategię przedsiębiorstwa - [K_U7] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role biznesowe, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, potrafi otworzyć własną działalność gospodarczą, potrafi skutecznie przygotować się do znalezienia pracy, rozumie jak ważna dla gospodarki narodowej jest przedsiębiorczość obywateli - [K_K5] | | |
| 2. budując strategię i działania operacyjne firmy, budując biznesplan, zarządzając zmianami, ryzykiem, przedsięwzięciami, poprzez ćwiczenia z zakresu rekrutacji, zatrudniania i zwalniania pracowników, analizie aspektów prawnych i społecznych prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu - [K_K6] | | |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>Ocena formująca</p> <p>Weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach, - ocenę wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań ćwiczeniowo-warsztatowych. <p>Ocena podsumowująca</p> <p>Weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenę wiedzy i umiejętności wykazanych praktyczną i pisemną pracą kontrolną o charakterze problemowym, - ocenę wiedzy i umiejętności związanych z treściami przekazywanymi na zajęciach poprzez kolokwium końcowe. <p>Aktywność podczas zajęć premiowana jest dodatkowymi punktami, w szczególności za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaangażowanie podczas zajęć poprzez omówienie dodatkowych aspektów danego zagadnienia, - efektywność zastosowania zdobytej wiedzy podczas rozwiązywania zadanego problemu, - udoskonalenie materiałów dydaktycznych lub procesu dydaktycznego. | |
| Treści programowe | |
| <p>Program wykładu składa się z kilku bloków umożliwiających przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji twardych i miękkich. W ramach kompetencji twardych w pierwszym bloku student zdobywa wiedzę i umiejętności w zakresie projektowania, zarejestrowania i pozyskania środków finansowych i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W drugim bloku student pozyskuje wiedzę i umiejętności korzystania z prawa własności intelektualnej oraz praw pracowniczych. W szczególności wykład obejmuje następujące zagadnienia.</p> <p>Istota i znaczenie przedsiębiorczości, przedsiębiorca i przedsiębiorstwo, cykl życia przedsiębiorstwa, etapy ewolucyjne i rewolucyjne w życiu firmy, ewolucja zarządzania.</p> <p>Otoczenie organizacji a skuteczność, etyczny i społeczny kontekst zarządzania firmą, zarządzanie kulturową różnorodnością, gospodarowanie zasobami ludzkimi, motywowanie pracownika, przywództwo.</p> <p>Modelowanie biznesu, zarządzanie celami organizacji, strategia i planowanie strategiczne, struktura organizacji, modelowanie procesów biznesowych.</p> <p>Zarządzanie jakością, wydajnością i działalnością operacyjną, zarządzanie innowacjami, kierowanie zmianami organizacyjnymi.</p> <p>Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, prawo pracy, podatki, opłaty i składki obowiązkowe.</p> <p>Strategia firmy w budowie przewagi konkurencyjnej, strategia błękitnego oceanu, budowa biznesplanu, ocena i zarządzanie ryzykiem.</p> <p>Metody dydaktyczne:</p> <p>Wykład połączony z prezentacją multimedialną, ilustrowaną przykładami, dyskusją i warsztatowymi ćwiczeniami praktycznymi. Prezentacja i dyskusja związana z wykonaną pracą kontrolną.</p> | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Glinka B. Gudkowska S., Przedsiębiorczość, Wolters Kluwer Polska, 2011, 2. Francik A., Targalski J., Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka, C.H. Beck, 2009 3. Duczowska-Pisecka M., Model biznesu nowe myślenie strategiczne, Delfin, 2013 4. Prestipino F., Małymi krokami do wielkości. Jak rozwinąć własną firmę., Wolters Kluwer Polska, 2010 | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adamczak A., Vall M., Ochrona własności intelektualnej, WOTT, W-wa 2010 2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, W-wa 1996 3. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością Teoria i praktyka, PWN, 2009 4. Friedmann S., Potencjał rynków niszowych. Jak stać się wielkim na niewielkim rynku, Wolters Kluwer Polska, 2009 | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | |
| Czynność | Czas (godz.) |
| 1. Udział w wykładach | 16 |
| 2. Udział w ćwiczeniach | 8 |
| 3. Przygotowanie do ćwiczeń | 15 |
| 4. Udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia | 6 |
| 5. Zapoznanie się ze wskazaną literaturą | 6 |
| 6. Przygotowanie pracy kontrolnej | 22 |
| 7. Omówienie wyników kolokwium | 2 |

| Obciążenie pracą studenta | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 75 | 3 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 32 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 23 | 1 |